



MELIDE

Melide, 4 settembre 2025

CONCORSO ASSUNZIONE DIRETTORE/DIRETTRICE ISTITUTI SCOLASTICI DI MELIDE, BISSONE, MORCOTE E VICO MORCOTE

Il **Municipio di Melide** apre il concorso per l'assunzione di un/una:

Direttore/direttrice scolastico/a degli Istituti scolastici di Melide, Bissone, Morcote e Vico Morcote, alle condizioni del vigente Regolamento organico dei dipendenti del Comune di Melide.

Gli Istituti scolastici in questione comprendono attualmente:

- Scuola elementare: 6 sezioni
- Scuola dell'infanzia: 3 sezioni

Premessa

Il/la direttore/direttrice deve garantire agli allievi degli Istituti una scuola di qualità. Dovrà porre attenzione ai cambiamenti, alle nuove esigenze del territorio perché la scuola continui ad essere un luogo formativo, di condivisione, di promozione culturale, d'innovazione, di inclusione e accessibilità attraverso una conduzione di leadership e un'eccellente gestione delle risorse umane.

Mansioni:

In generale, si richiama:

- la Legge della scuola (art. 30 – 31)
- il Regolamento della Legge della scuola (art. 34 – 36)
- la Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare (art. 54)
- il Regolamento della Legge sulla scuola dell'infanzia e sulla scuola elementare (art. 54)
- la Convenzione per la direzione congiunta degli Istituti scolastici del Comuni di Melide, Morcote, Vico Morcote e Bissone del 12.3.2015 e relativo allegato

In particolare, i compiti e le mansioni si articolano nei seguenti ambiti:

- l'opera di vigilanza e di consulenza pedagogico-didattica riguarda:
 - le attività educative e l'insegnamento
 - i rapporti con gli allievi e i genitori
 - la vita degli istituti
 - il rispetto delle norme che disciplinano il rapporto d'impiego del personale scolastico
- le attività educative e l'insegnamento corrispondono:
 - collaborare con l'Ispettorato, assumendo i compiti pedagogico-didattici che esso attribuisce sulla base delle indicazioni cantonali
 - prestare particolare assistenza ai docenti neoassunti
 - richiedere, all'occorrenza, l'intervento o la collaborazione degli organi scolastici cantonali previsti dall'art. 11 della Legge sulla scuola
- mantenere un costante e regolare rapporto con le famiglie
- implementare la digitalizzazione della comunicazione e dei processi di lavoro

MUNICIPIO



- lettera di motivazione
- curriculum vitae con fotografia
- copia di diplomi, certificati di studio e di lavoro
- estratto del casellario giudiziale o autocertificazione



MELIDE

- certificato medico o autocertificazione attestante lo stato di salute

La documentazione prodotta non sarà ritornata.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Segretario comunale di Melide, T. +41 91 640 10 70, e-mail info@melide.ch.

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo la data e l'orario indicati. Resta riservata la facoltà di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature e/o al momento dell'assunzione, di ripartire il grado d'occupazione proposto fra due candidature e di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze.

Contro il bando di concorso è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione.

IL MUNICIPIO


