

COMUNE DI MORCOTE



REGOLAMENTO COMUNALE

dell'Azienda Municipalizzata Autosili di Morcote

Regolamento approvato dal Consiglio Comunale di Morcote in data 23.06.2015
e dalla Sezione Enti Locali in data 07.09.2015

Art. 1**Costituzione**

L'Azienda comunale autosili di Morcote è istituita in virtù della Legge sulla municipalizzazione dei servizi pubblici del 12 dicembre 1907.

Art. 2**Compiti**

L'Azienda gestisce gli Autosili Comunali di Garavello, dei Pilastrini e gli altri posteggi pubblici comunali. In particolare provvede:

- alla gestione, alla manutenzione e al rinnovamento delle infrastrutture;
- all'incasso delle tasse di parcheggio; degli abbonamenti e di altre tasse legate alla gestione degli autosili;
- alla messa a disposizione sotto forma di concessione, di parte dei posteggi dei 2 autosili, secondo quanto sancito dall'art. 16.

Art. 3**Amministrazione**

L'amministrazione dell'Azienda è distinta da quella degli altri rami della gestione comunale.

La contabilità dell'azienda è organizzata sul modello contabile armonizzato, secondo gli articoli 151 e seguenti della Legge organica comunale del 10 marzo 1987.

Art. 4**Organizzazione**

Gli organi dell'Azienda municipalizzata sono:

- il Consiglio Comunale
- il Municipio
- la Commissione della gestione del Consiglio Comunale (che espleta i compiti della commissione di revisione)

Art. 5**Competenze del Consiglio Comunale**

Il Consiglio Comunale:

- adotta e modifica il regolamento organico ed eventuali altri regolamenti;
- approva i preventivi ed i consuntivi dell'Azienda;
- decide la destinazione degli utili;
- decide la realizzazione di nuove opere sulla base di progetti e preventivi definitivi sottopostogli dal Municipio; accorda i crediti necessari e, se del caso, autorizza la contrazione di prestiti ed i relativi piani di rimborso;
- autorizza le spese di investimento;
- autorizza il Municipio ad intraprendere o stare in lite, a transigere o a compromettere;
- esercita gli attributi che la legge non conferisce ad altri organi.

Art. 6
Competenze
del Municipio

Il Municipio

- amministra l'Azienda;
- rappresenta l'Azienda di fronte ai terzi e in giudizio per gli oggetti dell'azienda stessa;
- presenta il preventivo e il consuntivo delle spese;
- allestisce i regolamenti da sottoporre per l'approvazione al Consiglio comunale;
- promulga i regolamenti interni;
- stabilisce le tariffe, sulla base del Regolamento dell'Azienda comunale autosili;
- sottopone al Consiglio comunale progetti e i preventivi definitivi e richieste di credito per la realizzazione e la ristrutturazione delle opere;
- delibera i lavori e le forniture *in base alla Legge sulle commesse pubbliche*.

Il Municipio può delegare ai servizi dell'amministrazione, competenze decisionali per il disbrigo degli affari correnti tramite ordinanza.

Art. 7
Competenze
della
Commissione
della gestione

La Commissione della Gestione del Consiglio Comunale funge da Commissione di revisione dell'Azienda, col supporto dell'organo di controllo esterno ai sensi dell'art. 171a cpv. 2 LOC.

Art. 8
Destinazione
dell'utile
d'esercizio

L'utile netto d'esercizio deve essere destinato:

- alla creazione di fondi di riserva, di ammortamento e di rinnovamento;
- alla riduzione delle tariffe;
- a favore dell'erario comunale, in particolare quale contributo per la realizzazione della riqualifica del fronte lago del nucleo di Morcote;

Art. 9
Copertura del
disavanzo
d'esercizio

Eventuali disavanzi andranno in diminuzione del capitale proprio. Qualora il capitale proprio non fosse sufficiente e non fosse possibile un ulteriore aumento delle tariffe, i disavanzi della gestione corrente verranno assunti dal Comune.

Quest'ultima possibilità è ammessa solo se non vi è più margine per un aumento delle tariffe.

Art. 10
Proprietà

Le proprietà relative ai terreni e agli edifici degli autosili, saranno allibrati nel bilancio contabile dell'azienda.

Art. 11
Tariffa oraria
posteggi

Lo schema tariffario orario viene così stabilito

La prima mezz'ora di occupazione è gratuita.

Tariffa oraria diurna 08.00 – 20.00

da fr. 2.-- a fr. 4.--

Tariffa oraria notturna 20.00 – 08.00

da fr. 1.-- a fr. 4.--

In caso di smarrimento del biglietto d'entrata, sarà prelevata una multa da fr. 50.-- a fr. 200.--, ai sensi degli articoli 145 e segg. della legge organica comunale.

È consentito il pagamento tramite l'uso di carte di credito/debito ed Euro.

Il Municipio è autorizzato a rilasciare facilitazioni sul prezzo dei biglietti d'entrata. Le modalità saranno definite tramite la relativa ordinanza.

Art. 12
Abbonamenti

Lo schema tariffario relativo agli abbonamenti viene così stabilito

Abbonamento generale annuale ad orario illimitato (24h)

da fr. 120.-- a fr. 250.-- al mese

Abbonamento annuale notturno
(Lu-Ve 18.30 – 08.00, Sa-Do e festivi 24 h)

da fr. 80.-- a fr. 200.-- al mese

Abbonamento a scalare (per utenti occasionali)

tariffa standard diurna/notturna con promozione dal 10% al 50% sulla tariffa oraria. Verranno applicati sconti in percentuale maggiori a chi utilizza l'abbonamento a scalare per periodi più lunghi.

Per ogni tessera d'abbonamento sarà prelevata una cauzione da fr. 50.-- a fr. 100.--.

L'abbonamento non garantisce la disponibilità del posto auto.

Art. 13
Modalità di
pagamento

Le modalità di pagamento degli abbonamenti e delle concessioni saranno disciplinati tramite ordinanza.

Art. 14
Numero di abbonamenti e criteri di assegnazione

Il numero di abbonamenti concessi sarà deciso dal Municipio tramite ordinanza, tenuto conto che una parte dei posteggi dovrà rimanere disponibile per il parcheggio orario di breve durata.

Nel caso in cui le richieste di abbonamento dovessero superare i posti disponibili, il Municipio assegnerà gli abbonamenti secondo i seguenti criteri:

- Persone domiciliate a Morcote nel nucleo secondo il Piano regolatore (massimo 2 abbonamenti per persona);
- Persone domiciliate a Morcote fuori dal nucleo secondo il Piano regolatore (massimo 1 abbonamento per persona);
- Persone che posseggono un'abitazione secondaria a Morcote (massimo 1 abbonamento per persona);
- Persone che svolgono un'attività a Morcote (massimo 1 abbonamento);
- Per tutti gli altri casi il Municipio deciderà caso per caso.

Art. 15
Abbonamenti - Rinnovo e disdetta

L'abbonamento si rinnova automaticamente di anno in anno, salvo disdetta scritta del contraente o del Municipio con preavviso di 60 giorni dal termine di scadenza.

Disdetta straordinaria

In caso di giustificati motivi, l'abbonamento può essere disdetto e quindi rimborsato pro-rata, prima del termine di scadenza, con un preavviso di 60 giorni. In questo caso sarà prelevata una tassa amministrativa da fr. 50.-- a fr. 200.--.

Art. 16
Concessioni

Il Municipio è autorizzato a dare in concessione l'utilizzo di ca. 70 posteggi al massimo equivalenti ad un piano dell'autosilo e per la durata di 99 anni.

Il prezzo viene fissato in fr. 90'000.-- + IVA.

Nel caso in cui le richieste dovessero superare i posti disponibili, il Municipio assegnerà i posti secondo i seguenti criteri:

- Persone domiciliate a Morcote nel nucleo secondo il Piano regolatore (massimo 2 concessioni per nucleo familiare).
- Persone domiciliate a Morcote fuori dal nucleo secondo il Piano regolatore (massimo 1 concessione per nucleo familiare).
- Persone che posseggono un'abitazione secondaria a Morcote (massimo 1 concessione per abitazione).
- Per tutti gli altri casi il Municipio deciderà caso per caso.

Con la concessione viene assegnato un posto fisso. La concessione garantisce la disponibilità del posto auto.

Art. 17
Trasferimento
della
concessione

La concessione può essere trasferita a terzi previo consenso scritto del Municipio.

Art. 18
Revoca della
concessione

Il Municipio ha la facoltà di revocare la concessione. In questo caso riconosciuto un indennizzo proporzionale alla durata residua della concessione.

È riservata la procedura espropriativa.

Art. 19
Pubblicità e
Sponsor

Il Municipio ha la facoltà di concedere l'uso di spazi pubblicitari. Gli stessi possono essere sul retro dei biglietti d'entrata, sui monitor presenti alle casse, sulle pareti dell'autosilo, ecc., riservate le disposizioni della Legge sugli impianti pubblicitari e il relativo Regolamento d'esecuzione

Art 20
Reclami e ricorsi

Le contestazioni tra utenti e azienda municipalizzata o concessionaria sono decise in via di reclamo dal Consiglio di Stato. Contro la decisione del Consiglio di Stato è dato ricorso al Tribunale amministrativo.

Le contestazioni tra Comune e azienda concessionaria sono decise in via di reclamo dal Consiglio di Stato. Contro la decisione del Consiglio di Stato è dato ricorso al Tribunale amministrativo.

Per il resto sono applicabili le norme della legge sulla procedura amministrativa del 24 settembre 2013.

Art 21
Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte della Sezione Enti locali

Approvato dal Municipio di Morcote in data 5 maggio 2015

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

Nicola Brivio

Luca Cavadini

Approvato dal Consiglio Comunale di Morcote in data 23.06.2015

PER IL CONSIGLIO COMUNALE DI MORCOTE

Il Presidente:

Claudio Bionda

Il Segretario:

Luca Cavadini

Approvato dalla Sezione Enti locali in data 07.09.2015