

RIQUALIFICA DELLA RIVA E DEGLI SPAZI PUBBLICI A LAGO E A MONTE DEL NUCLEO

MANDATI DI STUDIO PARALLELI DI IDEE CON PROCEDURA DI PREQUALIFICA SELETTIVA

P1 / Formulario prequalifica e autocertificazione / DICHIARAZIONI DELL'OFFERENTE

Apponendo la propria firma, oltre ad accettare le condizioni contenute nel documento "PO_Bando MSP", i membri del team di progettazione convalidano tutti i dati da loro forniti, dichiarandosi disposti a comprovarli su richiesta.

I membri del team di progettazione dichiarano inoltre che la presente consegna non è frutto di accordi atti a impedire o ostacolare la libera concorrenza. In caso di indicazioni non veritiere, il Committente si riserva di procedere giusta gli art. 251 e ss del Codice penale svizzero e di chiedere i danni subiti.

Contemporaneamente, con le firme sottostanti, i membri del team liberano le autorità fiscali, gli istituti delle assicurazioni sociali e gli altri organi pubblici dal segreto di funzione e li autorizza esplicitamente a fornire, su richiesta, all'ente preposto all'organizzazione dei Mandati di studio paralleli (Committente), anche in contraddizione con eventuali disposizioni legali, informazioni relative alle affermazioni contenute nel presente documento, in particolare nell'autocertificazione.

I membri del team:

Luogo e data:

Architetto paesaggista (firma)

.....

.....

Architetto o urbanista/pianificatore (firma)

.....

Ingegnere civile (firma)

.....

Ingegnere esperto di mobilità (firma)

.....

NOTE IMPORTANTI

Il Formulario prequalifica e autocertificazione deve essere compilato in tutte le sue parti e fatto pervenire entro il 15 marzo ore 15.00 secondo le modalità indicate nel documento "PO_Bando MSP" al p.to 3.4.

La candidatura di prequalifica dev'essere corredata da tutti i documenti richiesti, validi dal momento della consegna, e inoltrata entro i termini stabiliti. Indicazioni e dati non veritieri e/o la presentazione di indicazioni incomplete o di documenti mancanti comportano l'esclusione dell'intero team, conformemente alle disposizioni del bando di gara.

P1 / Formulario prequalifica e autocertificazione / TEAM DI PROGETTAZIONE

Nome del Team

Nome del capo progetto

Architetto paesaggista
(nome, cognome, firma)

Architetto o urbanista/pianificatore
(nome, cognome, firma)

Ingegnere civile
(nome, cognome, firma)

Ingegnere esperto di mobilità
(nome, cognome, firma)

Luogo e data:

P1 / Formulario prequalifica e autocertificazione / ARCHITETTO PAESAGGISTA

Nome del Team

DATI DI CANDIDATURA

1. Informazioni generali

Nome del titolare

Denominazione dello studio

Anno di fondazione dello studio

Indirizzo

Telefono / Fax

E-mail

Sito web

2. Formazione del titolare

Diploma anno.....sede.....

Affiliazioni professionali

3. Collaboratori e funzioni

	2018	2017	2016
Totale dei collaboratori

Funzione e numero dei collaboratori nel 2018 (indicare percentuale di eventuali collaboratori che lavorano a tempo parziale):

- progettazione n°.....

- direzione lavori n°.....

- apprendisti n°.....

- amministrazione n°.....

Luogo e data: Timbro e firma legale:

ALLEGATI - Per la candidatura di Prequalifica sono da allegare insieme al presente formulario (vedi bando p.to 3.4.6):

- La copia dei documenti che comprovino l'adempimento dei criteri di partecipazione - vedi p.to 2.5 e 3.4.6.
- Le tavole di presentazione delle referenze (opere di referenza e curriculum vitae) - vedi p.to 3.4.1 e p.to 3.4.3.
- La chiave USB contenente la copia digitale (pdf) del documento "P1 / Formulario prequalifica e autocertificazione" e le copie digitali (pdf) degli allegati qui sopra citati - vedi p.to 3.4.6.

DICHIARAZIONE DELL'OFFERENTE / ARCHITETTO PAESAGGISTA

1. Assicurazioni

Nel caso di aggiudicazione del mandato, ogni membro del team dichiara la propria disponibilità a stipulare un'assicurazione civile che gli garantisce una copertura assicurativa minima per:

- danni corporali CHF 5'000'000.-
- danni materiali CHF 5'000'000.-
- danni patrimoniali CHF 5'000'000.-

2. Principi procedurali

Per prestazioni in Svizzera, ogni offerente si impegna a rispettare le disposizioni in materia di protezione dei lavoratori e le condizioni di lavoro vigenti nel luogo della prestazione.

Ogni offerente si impegna altresì a garantire la parità tra donna e uomo, in particolare in ambito salariale.

Ogni membro del team s'impegna a osservare le vigenti disposizioni sulla tutela del lavoro nonché le condizioni salariali e lavorative dei contratti collettivi di lavoro, dei contratti di lavoro normali e, in caso di loro mancanza, le prescrizioni locali e professionali?	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
---	--------------------------------	--------------------------------

Nelle ditte dei membri del team sono note le disposizioni ambientali e se ne garantisce il rispetto assoluto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

3. Requisiti economici

Un membro del team si trova in procedura di fallimento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

I membri del team hanno pagato le imposte comunali, cantonali, federali e imposte alla fonte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

I membri del team hanno pagato entro i termini i contributi delle assicurazioni sociali? (AVS, AI, IPG, AD, SUVA, cassa malati, LPP, assegni per figli)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

4. Conferma, autorizzazione, pena convenzionale

Apponendo la propria firma, i membri del team confermano l'esattezza delle indicazioni fornite e si dichiarano disposti a comprovarle su richiesta. I giustificativi devono essere validamente firmati dagli uffici che forniscono le informazioni.

Il Committente ha il diritto di controllare o far controllare il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e della parità tra donna e uomo. Su richiesta, l'offerente deve presentare le prove necessarie.

L'offerente autorizza le autorità fiscali, le istituzioni delle assicurazioni sociali, i servizi specializzati in campo ambientale, le commissioni professionali paritetiche e altri organi pubblici a fornire al Committente anche in deroga a disposizioni di legge di altro tenore informazioni in relazione alle domande di cui sopra.

In caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente dichiarazione o di indicazioni false, omissioni o indicazioni non veritiere determinano l'immediata esclusione dalla procedura.

5. Osservazioni

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data: Timbro e firma legale:

P1 / Formulario prequalifica e autocertificazione / ARCHITETTO O URBANISTA/PIANIFICATORE

Nome del Team

DATI DI CANDIDATURA

1. Informazioni generali

Nome del titolare

Denominazione dello studio

Anno di fondazione dello studio

Indirizzo

Telefono / Fax

E-mail

Sito web

2. Formazione del titolare

Diploma anno.....sede.....

Affiliazioni professionali

3. Collaboratori e funzioni

	2018	2017	2016
Totale dei collaboratori

Funzione e numero dei collaboratori nel 2018 (indicare percentuale di eventuali collaboratori che lavorano a tempo parziale):

- progettazione n°.....

- direzione lavori n°.....

- apprendisti n°.....

- amministrazione n°.....

Luogo e data: Timbro e firma legale:

ALLEGATI - Per la candidatura di Prequalifica sono da allegare insieme al presente formulario (vedi bando p.to 3.4.6):

- La copia dei documenti che comprovino l'adempimento dei criteri di partecipazione - vedi p.to 2.5 e 3.4.6.
- Le tavole di presentazione delle referenze (opere di referenza e curriculum vitae) - vedi p.to 3.4.1 e p.to 3.4.3.
- La chiave USB contenente la copia digitale (pdf) del documento "P1 / Formulario prequalifica e autocertificazione" e le copie digitali (pdf) degli allegati qui sopra citati - vedi p.to 3.4.6.

DICHIARAZIONE DELL'OFFERENTE / ARCHITETTO O URBANISTA/PIANIFICATORE

1. Assicurazioni

Nel caso di aggiudicazione del mandato, ogni membro del team dichiara la propria disponibilità a stipulare un'assicurazione civile che gli garantisce una copertura assicurativa minima per:

- danni corporali CHF 5'000'000.-
- danni materiali CHF 5'000'000.-
- danni patrimoniali CHF 5'000'000.-

2. Principi procedurali

Per prestazioni in Svizzera, ogni offerente si impegna a rispettare le disposizioni in materia di protezione dei lavoratori e le condizioni di lavoro vigenti nel luogo della prestazione.

Ogni offerente si impegna altresì a garantire la parità tra donna e uomo, in particolare in ambito salariale.

Ogni membro del team s'impegna a osservare le vigenti disposizioni sulla tutela del lavoro nonché le condizioni salariali e lavorative dei contratti collettivi di lavoro, dei contratti di lavoro normali e, in caso di loro mancanza, le prescrizioni locali e professionali?

SI NO

Nelle ditte dei membri del team sono note le disposizioni ambientali e se ne garantisce il rispetto assoluto?

3. Requisiti economici

Un membro del team si trova in procedura di fallimento?

I membri del team hanno pagato le imposte comunali, cantonali, federali e imposte alla fonte?

I membri del team hanno pagato entro i termini i contributi delle assicurazioni sociali? (AVS, AI, IPG, AD, SUVA, cassa malati, LPP, assegni per figli)

4. Conferma, autorizzazione, pena convenzionale

Apponendo la propria firma, i membri del team confermano l'esattezza delle indicazioni fornite e si dichiarano disposti a comprovarle su richiesta. I giustificativi devono essere validamente firmati dagli uffici che forniscono le informazioni.

Il Committente ha il diritto di controllare o far controllare il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e della parità tra donna e uomo. Su richiesta, l'offerente deve presentare le prove necessarie.

L'offerente autorizza le autorità fiscali, le istituzioni delle assicurazioni sociali, i servizi specializzati in campo ambientale, le commissioni professionali paritetiche e altri organi pubblici a fornire al Committente anche in deroga a disposizioni di legge di altro tenore informazioni in relazione alle domande di cui sopra.

In caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente dichiarazione o di indicazioni false, omissioni o indicazioni non veritiere determinano l'immediata esclusione dalla procedura.

5. Osservazioni

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data: Timbro e firma legale:

P1 / Formulario prequalifica e autocertificazione / INGEGNERE CIVILE

Nome del Team

DATI DI CANDIDATURA

1. Informazioni generali

Nome del titolare

Denominazione dello studio

Anno di fondazione dello studio

Indirizzo

Telefono / Fax

E-mail

Sito web

2. Formazione del titolare

Diploma anno.....sede.....

Affiliazioni professionali

3. Collaboratori e funzioni

	2018	2017	2016
Totale dei collaboratori

Funzione e numero dei collaboratori nel 2018 (indicare percentuale di eventuali collaboratori che lavorano a tempo parziale):

- progettazione n°.....

- direzione lavori n°.....

- apprendisti n°.....

- amministrazione n°.....

Luogo e data: Timbro e firma legale:

ALLEGATI - Per la candidatura di Prequalifica sono da allegare insieme al presente formulario (vedi bando p.to 3.4.6):

- La copia dei documenti che comprovino l'adempimento dei criteri di partecipazione - vedi p.to 2.5 e 3.4.6.
- Le tavole di presentazione delle referenze (opere di referenza e curriculum vitae) - vedi p.to 3.4.1 e p.to 3.4.3.
- La chiave USB contenente la copia digitale (pdf) del documento "P1 / Formulario prequalifica e autocertificazione" e le copie digitali (pdf) degli allegati qui sopra citati - vedi p.to 3.4.6.

DICHIARAZIONE DELL'OFFERENTE / INGEGNERE CIVILE

1. Assicurazioni

Nel caso di aggiudicazione del mandato, ogni membro del team dichiara la propria disponibilità a stipulare un'assicurazione civile che gli garantisce una copertura assicurativa minima per:

- danni corporali CHF 5'000'000.-
- danni materiali CHF 5'000'000.-
- danni patrimoniali CHF 5'000'000.-

2. Principi procedurali

Per prestazioni in Svizzera, ogni offerente si impegna a rispettare le disposizioni in materia di protezione dei lavoratori e le condizioni di lavoro vigenti nel luogo della prestazione.

Ogni offerente si impegna altresì a garantire la parità tra donna e uomo, in particolare in ambito salariale.

Ogni membro del team s'impegna a osservare le vigenti disposizioni sulla tutela del lavoro nonché le condizioni salariali e lavorative dei contratti collettivi di lavoro, dei contratti di lavoro normali e, in caso di loro mancanza, le prescrizioni locali e professionali? SI NO

Nelle ditte dei membri del team sono note le disposizioni ambientali e se ne garantisce il rispetto assoluto?

3. Requisiti economici

Un membro del team si trova in procedura di fallimento?

I membri del team hanno pagato le imposte comunali, cantonali, federali e imposte alla fonte?

I membri del team hanno pagato entro i termini i contributi delle assicurazioni sociali? (AVS, AI, IPG, AD, SUVA, cassa malati, LPP, assegni per figli)

4. Conferma, autorizzazione, pena convenzionale

Apponendo la propria firma, i membri del team confermano l'esattezza delle indicazioni fornite e si dichiarano disposti a comprovarle su richiesta. I giustificativi devono essere validamente firmati dagli uffici che forniscono le informazioni.

Il Committente ha il diritto di controllare o far controllare il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e della parità tra donna e uomo. Su richiesta, l'offerente deve presentare le prove necessarie.

L'offerente autorizza le autorità fiscali, le istituzioni delle assicurazioni sociali, i servizi specializzati in campo ambientale, le commissioni professionali paritetiche e altri organi pubblici a fornire al Committente anche in deroga a disposizioni di legge di altro tenore informazioni in relazione alle domande di cui sopra.

In caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente dichiarazione o di indicazioni false, omissioni o indicazioni non veritiere determinano l'immediata esclusione dalla procedura.

5. Osservazioni

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data: Timbro e firma legale:

P1 / Formulario prequalifica e autocertificazione / INGEGNERE ESPERTO DI MOBILITÀ

Nome del Team

DATI DI CANDIDATURA

1. Informazioni generali

Nome del titolare

Denominazione dello studio

Anno di fondazione dello studio

Indirizzo

Telefono / Fax

E-mail

Sito web

2. Formazione del titolare

Diploma anno.....sede.....

Affiliazioni professionali

3. Collaboratori e funzioni

	2018	2017	2016
Totale dei collaboratori

Funzione e numero dei collaboratori nel 2018 (indicare percentuale di eventuali collaboratori che lavorano a tempo parziale):

- progettazione n°.....

- direzione lavori n°.....

- apprendisti n°.....

- amministrazione n°.....

Luogo e data: Timbro e firma legale:

ALLEGATI - Per la candidatura di Prequalifica sono da allegare insieme al presente formulario (vedi bando p.to 3.4.6):

- La copia dei documenti che comprovino l'adempimento dei criteri di partecipazione - vedi p.to 2.5 e 3.4.6.
- Le tavole di presentazione delle referenze (opere di referenza e curriculum vitae) - vedi p.to 3.4.1 e p.to 3.4.3.
- La chiave USB contenente la copia digitale (pdf) del documento "P1 / Formulario prequalifica e autocertificazione " e le copie digitali (pdf) degli allegati qui sopra citati - vedi p.to 3.4.6.

DICHIARAZIONE DELL'OFFERENTE / INGEGNERE ESPERTO DI MOBILITÀ

1. Assicurazioni

Nel caso di aggiudicazione del mandato, ogni membro del team dichiara la propria disponibilità a stipulare un'assicurazione civile che gli garantisce una copertura assicurativa minima per:

- danni corporali CHF 5'000'000.-
- danni materiali CHF 5'000'000.-
- danni patrimoniali CHF 5'000'000.-

2. Principi procedurali

Per prestazioni in Svizzera, ogni offerente si impegna a rispettare le disposizioni in materia di protezione dei lavoratori e le condizioni di lavoro vigenti nel luogo della prestazione.

Ogni offerente si impegna altresì a garantire la parità tra donna e uomo, in particolare in ambito salariale.

Ogni membro del team s'impegna a osservare le vigenti disposizioni sulla tutela del lavoro nonché le condizioni salariali e lavorative dei contratti collettivi di lavoro, dei contratti di lavoro normali e, in caso di loro mancanza, le prescrizioni locali e professionali?

SI	NO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nelle ditte dei membri del team sono note le disposizioni ambientali e se ne garantisce il rispetto assoluto?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

3. Requisiti economici

Un membro del team si trova in procedura di fallimento?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

I membri del team hanno pagato le imposte comunali, cantonali, federali e imposte alla fonte?

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

I membri del team hanno pagato entro i termini i contributi delle assicurazioni sociali? (AVS, AI, IPG, AD, SUVA, cassa malati, LPP, assegni per figli)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

4. Conferma, autorizzazione, pena convenzionale

Apponendo la propria firma, i membri del team confermano l'esattezza delle indicazioni fornite e si dichiarano disposti a comprovarle su richiesta. I giustificativi devono essere validamente firmati dagli uffici che forniscono le informazioni.

Il Committente ha il diritto di controllare o far controllare il rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e della parità tra donna e uomo. Su richiesta, l'offerente deve presentare le prove necessarie.

L'offerente autorizza le autorità fiscali, le istituzioni delle assicurazioni sociali, i servizi specializzati in campo ambientale, le commissioni professionali paritetiche e altri organi pubblici a fornire al Committente anche in deroga a disposizioni di legge di altro tenore informazioni in relazione alle domande di cui sopra.

In caso di inadempimento degli obblighi derivanti dalla presente dichiarazione o di indicazioni false, omissioni o indicazioni non veritiere determinano l'immediata esclusione dalla procedura.

5. Osservazioni

.....

.....

.....

.....

.....

Luogo e data: Timbro e firma legale: